

Số:03/QĐ-HĐND

Bát Tràng, ngày 01 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác đối với các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã Bát Tràng khoá XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ BÁT TRÀNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 27 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Bát Tràng;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-HĐND ngày 01 tháng 4 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc ban hành Quy chế hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2026-2031;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Bát Tràng,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công công tác của các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã Bát Tràng khóa XXII nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

1. Ông Nguyễn Văn Quyến - Chủ tịch HĐND xã:

- Chịu trách nhiệm chung trước Thường trực HĐND, UBND Thành phố, Đảng uỷ, HĐND xã về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của HĐND theo quy định của pháp luật. Phụ trách chung hoạt động của HĐND, điều hành công việc của Thường trực HĐND xã. Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch, các Ủy viên Thường trực HĐND đảm bảo cho Thường trực HĐND thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định của pháp luật.

- Thay mặt Thường trực HĐND xã giữ mối quan hệ công tác với các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố, Tổ đại biểu HĐND Thành phố, UBND, Ủy ban MTTQ xã, các cơ quan Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và công dân, giữ mối quan hệ công tác với Thường trực HĐND các xã có liên quan.

- Tham gia chủ tọa các kỳ họp của HĐND xã; chủ trì các phiên họp Thường trực HĐND xã và giao ban của Thường trực HĐND xã với UBND, Ủy ban MTTQ xã, với các cơ quan Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; với các Trưởng Ban, Phó trưởng Ban, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã.

- Ký các văn bản sau: Giới thiệu nhân sự để Hội đồng nhân dân xã bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Trưởng ban, Phó Trưởng ban của Hội đồng nhân dân xã; phê

chuẩn kết quả bầu các chức danh: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã; phê chuẩn danh sách ủy viên các Ban của Hội đồng nhân dân xã; thành lập các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã và chỉ định Tổ trưởng các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã. Ký các Nghị quyết, quyết định của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các văn bản quan trọng khác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Quyết định tổ chức đoàn giám sát, đoàn công tác của HĐND, của Thường trực HĐND xã.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định.

- Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã và các Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật của Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

2. Ông Nguyễn Tiến Hoàng - Phó Chủ tịch HĐND xã:

- Cùng với Chủ tịch HĐND xã chịu trách nhiệm về hoạt động của Thường trực HĐND xã. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch khi Chủ tịch vắng mặt theo sự phân công.

- Tham gia chủ tọa các kỳ họp của HĐND xã; chủ trì các phiên họp giao ban công tác hàng tuần, hàng tháng của Thường trực với các Ban HĐND và Văn phòng HĐND - UBND xã; chủ trì các cuộc họp với các cơ quan thông tin đại chúng theo phân công của Chủ tịch HĐND xã.

- Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác năm của HĐND, Thường trực HĐND xã, các Nghị quyết, báo cáo và văn bản HĐND xã.

- Thay mặt Thường trực HĐND điều hoà, phối hợp hoạt động của các Ban, các Tổ đại biểu HĐND xã; xử lý văn bản đi, đến hàng ngày của Thường trực HĐND xã theo quy định.

- Thay mặt Thường trực HĐND xã ký các văn bản, báo cáo định kỳ, đột xuất gửi các cơ quan cấp trên, các văn bản thông thường quan hệ công tác với UBND, Ủy ban MTTQ xã, Thường trực HĐND xã và các văn bản khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND xã. Chỉ đạo công tác bảo đảm kinh phí hoạt động hàng năm của HĐND xã.

- Giải quyết các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã.

- Thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định và khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã ủy nhiệm.

- Chỉ đạo, phụ trách hoạt động của các Tổ đại biểu HĐND xã và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch HĐND xã.

3. Ông Nguyễn Phúc Công - Ủy viên Thường trực HĐND xã, Trưởng Ban Văn hoá - Xã hội :

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND, chịu trách nhiệm cá nhân trước HĐND, Thường trực HĐND về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công; tham gia các phiên họp Thường trực HĐND, thảo luận và quyết nghị những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND Xã.

- Chỉ đạo, tổ chức để Ban Văn hoá - xã hội thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực: Tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp, pháp luật; tổ chức bộ máy và xây dựng chính quyền; giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao; khoa học, công nghệ, thông tin, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số; quốc phòng, an ninh, dân tộc và tôn giáo ở địa phương.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND xã liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách do HĐND hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã phân công.

- Giúp HĐND, Thường trực HĐND giám sát hoạt động của UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã trong các lĩnh vực phụ trách; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách. Báo cáo kết quả công tác, hoạt động giám sát với Thường trực HĐND và HĐND xã.

- Ký các văn bản theo sự ủy quyền của Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã và thẩm quyền của Ban.

4. Ông Phạm Huy Khôi - Ủy viên Thường trực HĐND xã, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách:

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Thường trực HĐND, chịu trách nhiệm cá nhân trước HĐND, Thường trực HĐND về nhiệm vụ quyền hạn được phân công; tham gia các phiên họp Thường trực HĐND, thảo luận và quyết nghị những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND Xã.

- Chỉ đạo, tổ chức để Ban Kinh tế - Ngân sách thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực: Quy hoạch, quy hoạch đô thị, phát triển hạ tầng kỹ thuật và hạ tầng xã hội trên địa bàn, kế hoạch, đầu tư, tài chính, ngân sách, liên kết, hợp tác giữa các đơn vị hành chính; đất đai, tài nguyên, môi trường, nông, lâm, ngư nghiệp, công nghiệp, thương mại, dịch vụ, du lịch, xây dựng và giao thông ở địa phương.

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND xã liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Thẩm tra dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách do HĐND hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã phân công.

- Giúp HĐND, Thường trực HĐND giám sát hoạt động của UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã trong các lĩnh vực phụ trách; giám sát văn

bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách. Báo cáo kết quả công tác, hoạt động giám sát với Thường trực HĐND và HĐND xã.


- Ký các văn bản theo sự ủy quyền của Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã và thẩm quyền của Ban.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Căn cứ vào các lĩnh vực được phân công, các thành viên Thường trực HĐND xã chủ động và tập trung điều hành, triển khai để nâng cao hiệu quả hoạt động của HĐND xã. Trong quá trình hoạt động, tùy tình hình cụ thể, Chủ tịch HĐND xã sẽ xem xét, điều chỉnh phân công công tác của các thành viên Thường trực HĐND xã cho phù hợp.

Điều 3. Các Thành viên Thường trực HĐND xã, Trưởng các Ban HĐND xã, Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã, Trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã, đại biểu HĐND xã, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT Thành ủy, HĐND TP; | Để
- BTV Đảng ủy; | báo cáo
- TT HĐND, UB MTTQ xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể của xã;
- Lưu: VT. 

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

CHỦ TỊCH 



Nguyễn Văn Quyên